

Das Kunstfest Weimar sucht für die Zeit vom 01.05.2023 bis 30.09.2023:

**eine Assistenz Projektmanagement (m/w/d)
Kennziffer (47/2022_23)**

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Das Kunstfest Weimar ist der kulturelle Höhepunkt des Weimarer Sommers. 1990 als eine der ersten deutsch-deutschen Kulturinitiativen nach dem Mauerfall gegründet, ist es heute nicht nur das größte zeitgenössische Festival in Thüringen, sondern auch eines der bekanntesten Kulturfestivals Deutschlands.

Jedes Jahr im Sommer bringt das Kunstfest herausragende Beispiele zeitgenössischer Kunst in die geschichtsträchtige Klassikerstadt. Theater, Tanz und Konzerte stehen ebenso auf dem Programm wie bildende Künste, Film und Literatur. International gefeierte Künstler*innen treffen auf die junge, kreative Szene der Stadt und verwandeln die Straßen Weimars in eine pulsierende und inspirierende Bühne.

Die Tätigkeit umfasst unter anderem Folgendes:

- Gastspielorganisation sowie Organisation von Eigenproduktionen
- allgemeine Büroorganisation
- Betreuung der (internationalen) Künstler*innen in Weimar
- Administration (Ausschreibungen, Einholen von Genehmigungen etc.)
- Assistenz und Mitarbeit Projektmanagement inkl. Beantragung und Abrechnung von Drittmitteln sowie Projektabrechnungen, Pflege Verteiler/Kontaktliste Kunstfest
- Abend- und Vorstellungsdienst während des dreiwöchigen Kunstfestes Ende August /Anfang September

Die*der Bewerber*in sollte folgende Voraussetzungen erfüllen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Eventmanagement und/oder Veranstaltungen, Hochschulstudium im geistes- und/oder betriebswirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene erste Erfahrungen im Projektmanagement
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch notwendig, Französisch/Italienisch von Vorteil)
- Theaterbegeisterung
- hohe Kommunikationskompetenz
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und effiziente Arbeitsorganisation
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Kreativität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- einschlägige Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- umfangreiche Einblicke in die künstlerische Arbeit eines zeitgenössischen Kunstfestivals

- Arbeit in einem kleinen, engagierten Team
- Kommunikation mit internationalen Künstlern
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit

Das Vertragsverhältnis richtet sich nach NV Bühne/SR Solo.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20.03.2023**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (übliche Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte, vorzugsweise per Mail, an:

personal@nationaltheater-weimar.de

oder postalisch an

**Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH
- Staatstheater Thüringen -
Personalabteilung
Postfach 2003 & 2005
99401 Weimar**

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail einreichen, bitten wir darum, die Unterlagen ausschließlich in einer mehrseitigen PDF-Datei zusammenzufassen (personal@nationaltheater-weimar.de). Wir möchten darauf hinweisen, dass andersartige Dateiformate aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichstellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt nur für die per Mail gesendeten Bewerbungen eine Eingangsbestätigung. Für Bewerbungen, welche per Post eingereicht werden, erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Aus Kostengründen können wir Ihnen Ihre Unterlagen nur bei Beilegung eines entsprechend frankierten Rückumschlages zurücksenden.

Für Rückfragen steht das Kunstfest-Team telefonisch unter **03643 – 755 291** (Moritz Weißkopf – Technischer Produktionsleiter Kunstfest Weimar) oder per Mail unter **moritz.weisskopf@kunstfest-weimar.de** gern zur Verfügung.

Hasko Weber
Generalintendant

Sabine Rühl
Geschäftsführerin