



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH - Staatstheater Thüringen – ist ein Mehrspartenhaus mit überregionaler Ausstrahlung. Pro Spielzeit finden ca. 700 Veranstaltungen in sechs Spielstätten in Weimar und als Gastspiele statt.

In der Spielzeit 2023/2024 soll - unterstützt durch Fördermittel der Kulturstiftung des Bundes - eine klimaneutrale Referenzproduktion durchgeführt werden. Hierfür ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle als:

**Assistent\*in Nachhaltigkeitsmanagement (m/w/d)**  
**als Stabstelle der Geschäftsführung in Teilzeit (20 Stunden/Woche)**  
Kennziffer (36/2022\_23)

zu besetzen.

**Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 1 Nr. 7 TzBfG befristet bis zum 31.07.2024.**

### **Das Arbeitsgebiet umfasst unter anderem folgende Aufgaben:**

- Assistenz im Projektmanagement Nachhaltigkeit einer Referenzproduktion auf der Großen Bühne
- Unterstützung in der Bestandsaufnahme und Weiterentwicklung des Nachhaltigkeitsmanagements der Abteilungen
- Evaluierung Nachhaltigkeit Produktionen und Organisation allgemein
- Controlling Klimabilanz Referenzproduktion
- Konzeption und Implementierung von digitalen Tools (Materialkatalog, Fundusdatenbank)
- Materialrecherche und –bewertung in Bezug auf Nachhaltigkeit
- Mitarbeit nachhaltiges Einkaufsmanagement und Entsorgungskonzept sowie Prozesssteuerung Nachhaltigkeit Reisen und Transporte
- Mitarbeit in der Arbeitsgruppe Klimaneutralität

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

### **Sie erfüllen folgende fachliche und persönliche Anforderungen:**

- ein Hochschulstudium im kaufmännischen, geistes- und/oder naturwissenschaftlichem Bereich oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation oder mehrjährige Praxis als Bühnen- und/oder Kostümbildassistent
- Qualifikation im Umwelt- bzw. Nachhaltigkeitsmanagement oder die Bereitschaft, an einer berufsbegleitenden Qualifikationsmaßnahme teilzunehmen
- hohe Kommunikationskompetenz, Koordinationsfähigkeit und ausgeprägtes Organisationsgeschick für eine moderierende Aufgabe
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- durchsetzungs- und teamfähige Persönlichkeit
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

- einschlägige Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel sowie IT-Affinität, Erfahrungen in datenbankbasierten Programmen von Vorteil
- Kenntnisse von Theaterabläufen von Vorteil

Die Stelle ist als Teilzeitstelle studienbegleitend zu einem einschlägigen Masterstudiengang geeignet.

**Unser Angebot:**

- Teilnahme am Akademieprogramm des Fonds Zero
- leistungsgerechte Bezahlung nach den tariflichen Regelungen des TVöD-V nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10
- sechs Wochen Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere im Nachhaltigkeitsmanagement
- eine zukunftsrelevante Tätigkeit mit qualifizierendem Charakter im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **04.12.2022**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (übliche Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte, vorzugsweise per Mail, an:

[personal@nationaltheater-weimar.de](mailto:personal@nationaltheater-weimar.de)

oder postalisch an

**Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH  
- Staatstheater Thüringen -  
Personalabteilung  
Postfach 2003 & 2005  
99401 Weimar**

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail einreichen, bitten wir darum, die Unterlagen **ausschließlich in einer mehrseitigen PDF-Datei** zusammenzufassen (personal@nationaltheater-weimar.de). Wir möchten darauf hinweisen, dass andersartige Dateiformate aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichstellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

**Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt nur für die per Mail gesendeten Bewerbungen eine Eingangsbestätigung. Für Bewerbungen, welche per Post eingereicht werden, erfolgt keine Eingangsbestätigung.**

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Aus Kostengründen können wir Ihnen Ihre Unterlagen nur bei Beilegung eines entsprechend frankierten Rückumschlages zurücksenden.

Hasko Weber  
Generalintendant

Sabine Rühl  
Geschäftsführerin